# ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

## Н А К А З

«16» 01 2014 р. м. Луганськ № 21

Про проведення у 2014 році
XX обласного конкурсу-захисту
науково-дослідницьких робіт учнів
- членів Луганської обласної
малої академії наук учнівської молоді

Відповідно до «Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.11.2011 за № 1318/20056 (зі змінами), та «Правил проведення обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді», затверджених наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації від 09.01.2013 № 9, зареєстрованого у Головному управлінні юстиції у Луганській області від 14.01.2013 за № 2/1310 (далі - Правила)

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2014 році XX обласний конкурс-захист науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів-членів наукових товариств та філій Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді (далі - Конкурс) відповідно з Правилами, що додаються, у такі строки та етапи:

- до 19 січня 2014 року I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту – міський (районний) конкурс-захист;
- до 28 лютого 2014 року II етап Всеукраїнського конкурсу-захисту – XX обласний конкурс-захист:

до 7 лютого 2014 року – рецензування науково-дослідницьких робіт;
8 лютого 2014 року – виконання контрольних завдань з навчальних предметів;
14 лютого 2014 року – робота апеляційних комісій за наслідками виконання контрольних завдань з навчальних предметів (додаток 3);
16 лютого 2014 року – публічний захист науково-дослідницьких робіт.

2. Затвердити персональний склад організаційного комітету проведення Конкурсу (додаток 1).

3. Затвердити вимоги до написання і оформлення науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (надалі МАН) України учасників Конкурсу (додаток 2).

4. Керівникам управлінь та відділів освіти міських рад та райдержадміністрацій:

провести міські, районні конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт до 19 січня 2014 року;

22 – 23 січня 2014 року подати необхідні документи згідно зі списком (додаток 4) на участь у Конкурсі відповідно до наукових відділень (додаток 5) на паперовому та електронному носіях, а також науково-дослідницькі роботи;

8, 14, 16 лютого 2014 року забезпечити участь команд міст та районів у ІІ-му етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту;

призначити керівників команд та покласти на них відповідальність за життя і здоров'я дітей у дорозі та під час проведення заходів;

вжити заходи щодо профілактики епідеміологічних ускладнень та забезпечити постійний контроль за станом здоров'я учнів, та їх обов'язковий попередній медичний огляд на термін проведення Конкурсу.

5. Оргкомітету конкурсу забезпечити протиепідеміологічну підготовку навчальних приміщень (провітрювання, вологе прибирання та дезінфекція), медичний огляд учасників Конкурсу та недопущення до заходів хворих та учнів з першими ознаками захворювання

6. Заступнику директора Департаменту – начальнику відділу інтернатних закладів, позашкільної освіти та виховної роботи (Кушнір Є.Я.), начальнику відділу професійної освіти (Левченя В.А.), директору комунального закладу «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді» (далі - КЗ «ЛОМАНУМ») (Бардаш О.Ю.) здійснити організаційні заходи з метою проведення 8 лютого 2014 року на базі комунальних закладів «Луганська середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №14», «Луганська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №38» та 16 лютого 2014 року на базі Луганського національного аграрного університету зазначених вище етапів Конкурсу.

7. Заступнику директора Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації (Востряков О.М.), ректорам вищих навчальних закладів ІІІ-ІV рівнів акредитації Луганської області (Голубенко О.Л., Комарницький В.М., Акмаєв А.І., Івченко В.К., Курило В.С., Ткаченко В.Г., Філіппов В.Л.) сприяти проведенню всіх етапів ХХ обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

8. В.о.ректора Луганського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (Данильєв А.О.) забезпечити:

до 1 лютого 2014 року підготовку і подання на затвердження в установленому порядку складу журі для виконання контрольних завдань з навчальних предметів та предметно-методичних комісій;

8 лютого 2014 року проведення контрольних завдань з навчальних предметів згідно з Правилами та Положенням про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт та конкурси фахової майстерності;

14 лютого 2014 року роботу апеляційної комісії;

до 24 лютого 2014 року подання звіту про наслідки виконання контрольних завдань з навчальних предметів та необхідні документи у відповідності до Правил.

9. Директору КЗ «ЛОМАНУМ» (Бардаш О.Ю.):

- до 19 січня 2014 року провести І етап Конкурсу у Обласній очно-заочній школі КЗ «ЛОМАНУМ» згідно з Правилами;
- провести прийом робіт, рецензування, публічний захист науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді учасників Конкурсу, нагородження переможців та наукових керівників;
- забезпечити діяльність оргкомітету, підготувати і подати на затвердження в установленому порядку програму конкурсу, склад рецензентів, експертів - консультантів та журі публічного захисту Конкурсу;
- провести якісний відбір із числа переможців кандидатів на участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт у 2014 році.

10. Начальнику планово-економічного відділу (Харченко О.С.) та начальнику відділу фінансового забезпечення Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації (Безкішкіна К.А.) забезпечити своєчасне фінансування Конкурсу згідно затвердженого кошторису.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора - начальника відділу інтернатних закладів, позашкільної освіти та виховної роботи Департаменту освіти і науки Луганської облдержадміністрації Кушніра Є.Я.

Директор Департаменту І.І. ЦИМБАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і науки,
молоді та спорту Луганської
облдержадміністрації
09.01 2013 р. № 9 од

Зареєстровано у Головному управлінні
юстиції у Луганській області
"14" січня 2013 р. за №2/1310
Уповноважена особа органу державної
реєстрації
(підпис)

# ПРАВИЛА
## проведення обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів – членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді

### І. Загальні положення

1.1. Обласний конкурс-захист науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів – членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді (далі – Конкурс) проводиться з метою підготовки учнівської молоді до активної діяльності в галузі науки й техніки, якісного оновлення змісту, форм і методів позашкільної освіти, пошуку й створення умов для підтримки талановитої молоді, задоволення потреб дітей та підлітків у професійному та суспільному самовизначенні, залучення учнівської молоді до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської й винахідницької діяльності за відділеннями Малої академії наук України.

1.2. Конкурс закладає основи створення майбутньої наукової еліти Луганщини та має характер особистої першості.

### ІІ. Організатори Конкурсу

Керівником Конкурсу є Департамент освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

Організаторами Конкурсу виступають:
комунальний заклад «Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді» (КЗ «ЛОМАНУМ»);

Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (ЛОІППО).

## ІІІ. Журі та Організаційний комітет Конкурсу

3.1. Організаційний комітет Конкурсу:
проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Конкурсу;
визначає і забезпечує порядок проведення Конкурсу;
розробляє і затверджує Умови проведення Конкурсу;
організовує реєстрацію учасників Конкурсу;
перевіряє наявність і правильність оформлення документів учасників Конкурсу;
приймає рішення про допуск учнів до участі у Конкурсі;
готує документацію для проведення Конкурсу;
разом з головами журі наукових відділень визначає переможців Конкурсу;
сприяє висвітленню результатів Конкурсу у засобах масової інформації;
узагальнює письмові звітні матеріали управлінь та відділів освіти міськвиконкомів та райдержадміністрацій про проведення І етапу Конкурсу в містах та районах Луганської області;
складає спільно з журі рішення про проведення Конкурсу. Рішення за підсумками проведення Конкурсу підписується головою Оргкомітету, журі та секретарем Оргкомітету Конкурсу і завіряється відповідно до місця проведення Конкурсу, печаткою Департаменту, яке забезпечує його проведення;
складає звіт про проведення Конкурсу та подає на затвердження голові Оргкомітету;
на спільному із журі засіданні приймає рішення щодо визначення та нагородження переможців і учасників Конкурсу, визначає персональний склад учасників відбірково-тренувальних зборів та остаточний склад команд для участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів Конкурсу, готує документацію про результати виступу команд;
подає заявки на участь команд у ІІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у строки, визначені умовами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

3.2. Секретар Оргкомітету Конкурсу забезпечує ведення належної документації.

3.3. Журі Конкурсу формується з числа наукових працівників академічних установ, професорсько-викладацького складу вищих навчальних закладів, педагогічних працівників системи освіти тощо (персональний склад затверджується Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації за поданням Організаційного комітету):
для проведення конкурсних іспитів із базових дисциплін;
для проведення рецензування та публічного захисту.

3.4. За пропозиціями членів Оргкомітету Конкурсу та голів журі напрямків КЗ «ЛОМАНУМ» формує кандидатів у члени журі, рецензентів за відповідними секціями, призначає експертів-консультантів Конкурсу та подає до початку кожного етапу Конкурсу на затвердження до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації.

3.5. Голова журі для проведення конкурсних іспитів із базових дисциплін:

готує пропозиції ректору ЛОІППО щодо персонального складу предметно-методичної комісії, експертів - консультантів, журі;

формує та очолює предметно-методичну комісію, складає завдання для конкурсних іспитів із базової дисципліни;

забезпечує об'єктивність перевірки та оцінювання робіт учасників Конкурсу;

надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників Конкурсу;

розглядає апеляції учасників;

затверджує поточні документи, складає аналітичну довідку щодо результатів іспитів і передає голові журі наукового відділення Конкурсу.

3.6. Журі для проведення конкурсних іспитів із базових дисциплін:

перевіряє і оцінює рівень та якість знань учасників Конкурсу із базових дисциплін;

проводить консультації з розв'язування завдань для учасників;

готує документи про наслідки проведення конкурсних іспитів із базової дисципліни.

До роботи для проведення конкурсних іспитів із базової дисципліни залучаються працівники різних закладів, установ та організацій на договірних підставах з оплатою праці відповідно до чинного законодавства.

До складу журі не можуть входити:

більше 15% від загального числа членів журі Конкурсу працівників однієї установи або закладу освіти;

особи, діти та інші родичі яких беруть участь у Конкурсі.

3.7. Експерт-консультант Конкурсу:

надає науково-методичну допомогу членам журі під час перевірки робіт учасників Конкурсу та публічного захисту;

бере участь у роботі апеляційної комісії;

бере участь у засіданні журі або спільному засіданні журі та оргкомітету, де має право дорадчого голосу;

бере участь у складанні аналітичних і науково-методичних документів за результатами проведеного Конкурсу.

3.8. Голова журі з рецензування та публічного захисту за науковим відділенням:

районних конкурсів-захистів.

Допускаються до участі в Конкурсі учні також і 7-8 класів за умов виконання ними контрольних завдань із базових дисциплін за програмами 9-11 класів.

Учасник Конкурсу може брати участь у декількох секціях або відділеннях за умови подання такої ж кількості робіт відповідно до напрямів секцій. У разі неспівпадіння базових дисциплін та рівнів завдань у секціях за рішенням журі учасник виконує декілька контрольних робіт.

4.2. До участі у І етапі допускаються слухачі, кандидати та дійсні члени ЛОМАНУМ. До участі у ІІ етапі допускаються слухачі, кандидати та дійсні члени ЛОМАНУМ – переможці (як виняток, призери) І етапу Конкурсу. На Конкурс допускаються учні Обласної очно-заочної школи КЗ «ЛОМАНУМ», які є призерами першого етапу Конкурсу.

Кількісний склад команд від м. Луганська, міст та районів області має відповідати кількості секцій відділення. Допускається тільки по одному учаснику на одну секцію.

4.3. З метою залучення більшої кількості учнів до дослідницько-експериментальної діяльності в галузі науки і техніки в одній секції відділення технічних наук допускається участь двох представників команди за таких умов:

у разі, коли кількісний склад команди становить менше 5 осіб;

за наявності заявок учасників на участь у роботі двох секцій.

За попереднім письмовим узгодженням з Організаційним комітетом у межах обумовленого кількісного складу можлива заміна представництва по секціях (не більше двох осіб на секцію).

4.4. Дійсні члени та кандидати в члени малої академії наук, які є учасниками Всеукраїнських конкурсів-захистів та призерами Конкурсу попереднього року, допускаються до участі в Конкурсі без участі в першому етапі за поданням відповідних управлінь освіти, наукових товариств та філій ЛОМАНУМ.

4.5. Учасники конкурсних іспитів із базових дисциплін, за їх бажанням (заявою), отримують завдання і дають на них відповідь державною або регіональною мовою.

4.6. До місця проведення учасники прибувають організовано в супроводі керівника команди, який призначається з числа керівників гуртків, секцій, вчителів, які не є членами журі або оргкомітету Конкурсу.

## V. Порядок та умови проведення Конкурсу

5.1. Програма роботи кожної секції конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт передбачає такі тури:

I – рецензування науково-дослідницьких робіт;

II – виконання контрольних завдань з навчальних предметів;

III – захист науково-дослідницьких робіт;

IV – оцінка попередніх творчих та наукових досягнень.

5.2. Конкурс проводиться щорічно в два етапи.

Перший етап міського (районного) Конкурсу та в Обласній очно-заочній школі КЗ «ЛОМАНУМ» проводиться міськими (районними) відділами (управліннями) освіти міських (районних) державних адміністрацій та адміністрацією, керівниками секцій Обласної очно-заочної школи КЗ «ЛОМАНУМ».

Другий етап Конкурсу проводиться Організаційним комітетом, персональний склад якого затверджується Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

5.3. Конкурс проводиться у строки, визначені Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації. Під час реєстрації на Конкурс представники управлінь та відділів освіти міськвиконкомів та райдержадміністрацій подають усі необхідні матеріали на паперовому та електронних носіях (CD-ROM, флеш – пам'ять ).

5.4. Конкурсні роботи підлягають рецензуванню. На Конкурс допускаються роботи конкурсантів під "девізом", які відповідають вимогам до науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів-членів Малої академії наук України та отримали позитивний відгук рецензента і його рекомендацію до участі в Конкурсі. Рецензія обов'язково повинна мати обґрунтування висновку одного із формулювань:

робота може бути рекомендована до участі в конкурсі-захисті;

робота не може бути рекомендована до участі в конкурсі-захисті.

При цьому кожен із висновків ґрунтовно підкріплюється посиланнями на аналіз роботи, який рецензент подає у попередньому тексті з позитивного боку, або з означенням недоліків та недоробок.

Персональний склад рецензентів формується головою журі наукового відділення до початку рецензування, узгоджується Організаційним комітетом і подається на затвердження до Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

Рецензія підписується, зазначається прізвище, ім'я, по батькові рецензента, його посада й місце постійної роботи. Рецензія засвідчується підписом і печаткою відділу кадрів за місцем роботи рецензента.

Рецензент готує документи про наслідки рецензування і подає директору КЗ «ЛОМАНУМ».

5.5. Іспит із базової дисципліни складається за програмами загальноосвітніх навчальних закладів України. Конкурсні іспити з базових дисциплін організовує Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти. Виконання завдань із базових дисциплін здійснюється протягом трьох астрономічних годин.

5.6. Публічний захист науково-дослідницьких, експериментальних, конструкторських, винахідницьких робіт за науковими відділеннями проводиться у строки, визначені Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

Захист робіт організовує Оргкомітет за відповідними науковими відділеннями.

Захист носить особистий характер. Для захисту роботи надається до 10 хвилин. Кожний учасник конкурсу-захисту має право подати на Конкурс за тематикою однієї із секцій тільки одну роботу. Вимоги до написання і оформлення науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України додаються до умов проведення обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, які щорічно затверджуються Департаментом освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

5.7. Департамент освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації, Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді після підведення підсумків Конкурсу проводять відбіркові тренувальні збори переможців Конкурсу для формування складу команд учасників Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, самостійно визначаючи кількісний склад команд учасників, тривалість та порядок проведення зборів. Персональний склад учасників зборів визначається за результатами, отриманими за балами на Конкурсі. Остаточний склад команд, що братимуть участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті, формується з урахуванням результатів проведення тренувальних зборів та затверджується наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

## VI. Визначення та нагородження переможців

6.1. Визначення результатів II етапу Конкурсу здійснюється за допомогою факторно-критеріальної моделі визначення результатів конкурсу, розробленої на основі кваліметричного підходу.

Зазначена модель оперує такими поняттями:

фактори - основні напрями діяльності; відповідають розділам конкурсу: "Оцінювання навчальних досягнень із базової дисципліни" та "Захист науково-дослідницької роботи";

вагомість фактору - його частка у загальному показнику;

критерії - складові кожного фактору; їх сукупність характеризує фактор

у цілому;
вагомість критерію - показує його пріоритет у складі фактору;
експертний бал - ступінь виконання вимог певного критерію.

Експертний бал виставляється членами журі відповідно до такої шкали:
критерій відпрацьовано бездоганно - 10;
критерій в цілому відповідає вимогам - 9;
критерій відповідає вимогам із незначними зауваженнями - 7;
критерій відповідає вимогам наполовину - 5;
критерій мало відповідає вимогам - 3;
критерій не відповідає вимогам - 0.

Максимальна оцінка за участь у всіх розділах програми Конкурсу складається з суми значень факторів і становить 100 балів.

Вагомість факторів моделі визначення результатів Конкурсу

| № | Фактор | Вагомість фактору |
|---|---|---|
| 1. | Іспит з базової дисципліни | 3,5 |
| 2. | Захист науково-дослідницької роботи | 5,5 |
| 3. | Попередні творчі та наукові досягнень | 1,0 |
| Всього | | 10 |

Оцінювання навчальних досягнень учасників із базових дисциплін передбачає виконання 9 завдань за трьома рівнями складності:

І рівень - 4 завдання по 2,5 бала за кожне;
ІІ рівень - 2 завдання по 3 бали за кожне та за 1 завдання 4 бали;
ІІІ рівень - 2 завдання по 5 балів за кожне.
Максимальна сума балів за виконання завдань кожного рівня становить 10.

Завдання можуть містити декілька питань, бути представлені у вигляді тестів.

Вагомість критеріїв фактору "Іспит із базової дисципліни"

| | | |
|---|---|---|
| № | Критерій | Вагомість критерію |
| 1. | Завдання І рівня | 0,2 |
| 2. | Завдання ІІ рівня | 0,33 |
| 3. | Завдання ІІІ рівня | 0,47 |
| Всього | | 1 |

Захист науково-дослідницьких робіт проходить окремо в кожній секції. Для захисту роботи автору надається до 10 хвилин, для відповіді на запитання - до 3 хвилин.

Під час захисту проводяться дебати (обговорення проблемних аспектів робіт) у групах за певною тематикою досліджень.

Порядок захисту, дебатів та склад груп визначається журі за підсумками рецензування науково-дослідницьких робіт.

Вагомість критеріїв фактору "Захист науково-дослідницької роботи"

| № | Критерій | Вагомість критерію |
|---|---|---|
| 1. | Аргументованість вибору теми дослідження та її розкриття | 0,3 |
| 2. | Ступінь самостійності автора у виконанні роботи; особистий внесок автора в роботу | 0,2 |
| 3. | Логічність, послідовність, лаконічність, грамотність викладення матеріалу | 0,2 |
| 4. | Культура мовлення учасника, вільне володіння матеріалом | 0,1 |
| 5. | Активне кваліфіковане ведення дискусії, вичерпність відповідей | 0,2 |
| Всього | | 1 |

Визначення значення фактору "Захист науково-дослідницької роботи" здійснюється за тим самим алгоритмом:

а) визначити значення 1-ого критерію - помножити бал, виставлений членами журі за цей критерій, на його вагомість;

б) визначити значення решти критеріїв - таким самим чином;

в) знайти суму значень критеріїв;

г) визначити значення фактору - помножити суму значень критеріїв на вагомість цього фактору.

Оцінка попередніх творчих та наукових досягнень конкурсантів
Вагомість критеріїв фактору "Попередні творчі та наукові досягнення "

| № | Критерій | Бали |
|---|---|---|
| 1. | Диплом (грамота) переможця (I, II, III місця) III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту | 6 |
| 2. | Диплом (грамота) переможця (I, II, III місця) обласного конкурсу-захисту | 4 |
| Всього | | 10 |

Для визначення загальної суми балів, отриманих учасниками у всіх розділах програми конкурсу, необхідно додати значення всіх 3-х факторів.

Максимальна сума балів, яку може отримати учень, дорівнює 100.

6.2. Кількість призових місць встановлюється до 50% від загальної чисельності конкурсантів у секції з розподілом їх у співвідношенні: одне - перше, два - других, три – третіх місця. При однаковій сумі балів можливо присудження більшої кількості перших, других та третіх місць за умови рівності набраних конкурсантами балів при захисті роботи та за зданий конкурсний іспит із базової дисципліни, але загальна кількість призових місць не перевищує 50% від загальної чисельності конкурсантів у секції.

6.3. Призери Конкурсу нагороджуються Дипломами I, II, III ступенів та цінними подарунками Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації та Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді (за наявності фінансування).

Решта учасників Конкурсу нагороджуються дипломами учасників Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації.

6.4. Переможці визначаються в кожній секції за сумою балів, отриманих учасниками в усіх розділах програми Конкурсу.

Перше місце не визначається, якщо учасник набрав менше 80 балів.

Друге місце не визначається, якщо учасник набрав менше 75 балів.

Третє місце не визначається, якщо учасник набрав менше 70 балів.

6.5. Учні-переможці випускних класів основної та старшої школи поточного року одержують сертифікат Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації про наслідки складання конкурсних іспитів із базової дисципліни (при оцінках не нижче добре та відмінно).

6.6. У відповідності до Статуту КЗ «ЛОМАНУМ» учасники Конкурсу змінюють статус у Малій академії наук України (кандидат у члени МАН, дійсний член МАН).

6.7. Наукові керівники переможців II етапу Конкурсу нагороджуються грамотами Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Луганської облдержадміністрації.

## VII. Фінансування Конкурсу

Витрати на проведення Конкурсу здійснюються за рахунок обласного бюджету у межах видатків, передбачених кошторисами, затвердженими в установленому порядку, або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Директор Департаменту І.І.ЦИМБАЛ

**Додаток № 2**
до наказу Департаменту освіти і науки
«16» січня 2014 р. № 21

# ОРІЄНТОВНІ ВИМОГИ
## до науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів-членів Малої академії наук України

## РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ЗВІТУ ЗА НАСЛІДКАМИ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1. Назва роботи повинна бути по можливості короткою, змістовно відповідати назві секції Малої академії наук України та науковій спеціальності за "Переліком наукових спеціальностей" ВАК України.

1.2. При написанні роботи член МАН повинен обов'язково посилатися на авторів та джерела, з яких запозичив матеріал або окремі результати. Якщо в роботі використані ідеї або розробки, які належать співавторам друкованих робіт, член МАН повинен зазначити також цей факт у роботі.

1.3. У роботі необхідно логічно, аргументовано викласти зміст і результати досліджень, не допускати загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

1.4. Робота подається у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердому або м'якому переплетенні. Зміст рукопису друкується машинним способом (принтер персональної ЕОМ).

## 2. СТРУКТУРА РОБОТИ

**2.1. Робота повинна містити:**

- титульний аркуш;
- титульний аркуш із девізом (додаток);
- тези;
- зміст;
- перелік умовних означень (за необхідністю);
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

**2.2. До роботи науковий керівник за своїм підписом додає:**

- особистий відгук про якість виконаної роботи (рекомендовано 0,5 сторінки форматом А4), завірений директором навчального закладу;
- довідку про самостійність виконання науково-дослідницької роботи автором, завірену директором навчального закладу.

## 3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОТИ

**Додаток № 2**
до наказу Департаменту освіти і науки
«16» січня 2014 р. № 21

# ОРІЄНТОВНІ ВИМОГИ
## до науково-дослідницьких та науково-технічних робіт учнів-членів Малої академії наук України

## РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ЗВІТУ ЗА НАСЛІДКАМИ НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

1.1. Назва роботи повинна бути по можливості короткою, змістовно відповідати назві секції Малої академії наук України та науковій спеціальності за "Переліком наукових спеціальностей" ВАК України.

1.2. При написанні роботи член МАН повинен обов'язково посилатися на авторів та джерела, з яких запозичив матеріал або окремі результати. Якщо в роботі використані ідеї або розробки, які належать співавторам друкованих робіт, член МАН повинен зазначити також цей факт у роботі.

1.3. У роботі необхідно логічно, аргументовано викласти зміст і результати досліджень, не допускати загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

1.4. Робота подається у вигляді спеціально підготовленого рукопису в твердому або м'якому переплетенні. Зміст рукопису друкується машинним способом (принтер персональної ЕОМ).

## 2. СТРУКТУРА РОБОТИ

**2.1. Робота повинна містити:**

- титульний аркуш;
- титульний аркуш із девізом (додаток);
- тези;
- зміст;
- перелік умовних означень (за необхідністю);
- вступ;
- основну частину;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за необхідністю).

**2.2. До роботи науковий керівник за своїм підписом додає:**

- особистий відгук про якість виконаної роботи (рекомендовано 0,5 сторінки форматом А4), завірений директором навчального закладу;
- довідку про самостійність виконання науково-дослідницької роботи автором, завірену директором навчального закладу.

## 3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОБОТИ

**3.1. Титульний аркуш роботи**

Титульний аркуш містить назву роботи (міститься у центрі аркуша), назву відділення, секції (міститься вище з правого боку від назви роботи), відомості про автора роботи, його зого керівника (при необхідності й консультанта) та інші відомості пода за відповідною формою і містяться в окремому файлі.

***Зразок оформлення титульного аркуша***

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді

(назва, наукового товариства, філії)

Відділення: математика
Секція: прикладна математика

# НАБЛИЖЕНІ МАТЕМАТИЧНІ ОБЧИСЛЕННЯ В ЗАДАЧАХ РОЗПІЗНАННЯ ОБРАЗІВ

Роботу виконав:
Тітов Дмитро Сергійович,
учень 10 класу комунального закладу «Луганська спеціалізована загальноосвітня фізико-математична школа I-III ступенів № 35»

Науковий керівник:
Ткаченко Олександр Кирилович,
доцент Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат фізико-математичних наук

Вчитель:
Ткаченко Олександр Кирилович,
доцент Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат фізико-математичних наук

Луганськ – 2014

***Зразок титульного аркуша роботи,***
який подається у відкритому виді "під девізом"

**ДЕВІЗ РОБОТИ**
Девіз" роботи – це одно-два слова, які не відображаючи сутності роботи, шифрують її.

Відділення:

Секція:

# Назва роботи

рік

**3.2. Зміст**

Зміст подається на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел.

**3.3. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).**

Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення й таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед

вступом. Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

**3.4. Вступ.**

Розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Далі подається загальна характеристика роботи у вказаній послідовності.

**Актуальність теми.**

Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми (наукової задачі) обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо на користь України.

**Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами.**

Коротко викладається яка наукова програма, план або тема та якої організації або підприємства є підставою для виконання роботи, яка може бути також й ініціативною (члена МАН або його наукового керівника).

**Мета, задачі дослідження.**

Формулюються мета, задачі дослідження. При досягненні у роботі однієї мети, задач дослідження може бути декілька. Може бути поставлена одна задача дослідження, яка є метою.

**Наукова новизна одержаних результатів.**

Вказуються нові наукові положення (рішення), які запропоновані членом МАН особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, дістало подальший розвиток).

**Практичне значення одержаних результатів.**

У роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання.

У роботі, що має прикладне значення, треба подати відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність результатів, необхідно подати інформацію щодо ступеня готовності до використання або масштабів використання.

**Особистий внесок автора роботи.**

У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, слід відзначити цей факт, вказати особистий внесок.

**Апробація результатів роботи** (при наявності).

Вказується на яких наукових зібраннях (з'їздах, симпозіумах, конференціях тощо) оприлюднені результати досліджень, що включені до роботи.

**Публікації** (при наявності).

Вказується кількісний та якісний склад публікацій за наслідками роботи.

**3.5. Основна частина.**

У розділах основної частини подається:

**Огляд літератури за темою та вибір напрямків досліджень.**

Окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою, стисло й критично аналізуються роботи попередників, вказується які питання залишилися невирішеними. Огляд літератури закінчується коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень у даній галузі й визначаються конкретні завдання дослідження.

**Виклад методики та методів досліджень.**

Обґрунтовується вибір напрямку досліджень, наводяться методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляється загальна методика проведення досліджень. У теоретичних роботах розкриваються методи розрахунків, гіпотези, що розглядають, в експериментальних - принципи дії і характеристики розробленої апаратури, оцінки похибок вимірювань.

**Проведені теоретичні й (або) експериментальні дослідження, аналіз і узагальнення результатів досліджень.**

Викладаються результати власних досліджень члена МАН з висвітленням того нового, що він вносить у розробку проблеми. Дається оцінка повноти вирішення поставлених задач, оцінка достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів) їх порівняння з відомими аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць.

**3.6. Висновки.**

Викладаються наукові й практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (задачі), її значення для науки й практики. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів, наголошують на їх якісних та кількісних показниках, обґрунтовується достовірність результатів, викладаються рекомендації щодо їх використання.

**3.7. Список використаних джерел.**

Список використаних джерел слід розміщувати в порядку згадування джерел у тексті за їх наскрізною нумерацією або за абеткою.

**3.8. Додатки**

До додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні математичні доведення, формули й розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- протоколи і акти випробувань, впровадження, розрахунки економічного ефекту;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ (якщо вони не є основною метою роботи);
- ілюстрації допоміжного характеру.

## РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ДІЮЧОЇ МОДЕЛІ АБО ЕКСПОНАТУ ЗА НАСЛІДКАМИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РОЗРОБКИ

1. На захист подається діюча модель або експонат (це підтверджується паспортом експонату), який виконано з будь-якого матеріалу, естетично оформлені й на видному місці вказується девіз.
2. До моделі або експонату додається необхідний текстовий та графічний матеріал, в якому висвітлюється додаткова інформація, що розкриває новизну моделі або експонату, відмінність їх від існуючих, описання з роз'ясненням конструкції та принципів дії, при цьому подаються відповідні схеми, креслення, малюнки тощо.
3. Відомості про виконавця, члена МАН, його наукового керівника та інші відомості подаються за відповідною формою й містяться в окремому конверті (зразок подано вище).

## РОБОТА ПОДАЄТЬСЯ У ВИГЛЯДІ ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ ДЛЯ ПЕОМ

РОБОТА, що подається на конкурс, повинна містити наступні розділи:

1. **Титульний аркуш і титульний лист з девізом**
2. **Зміст** (із вказівкою сторінок).
3. **Тези.**
4. **Перерахування умовних позначень** (при необхідності).
5. **Вступ**. Науковий напрямок, практичне значення, актуальність.
6. **Основна частина**.

4.1. ***Теоретична частина:***

постановка завдання; опис алгоритму; блок-схема алгоритму; обґрунтування вибору мови програмування; призначення, галузь застосування; можливості методики (програмного продукту); обов'язково наявність графічного матеріалу при описі математичних методів.

4.2. ***Програмна частина*:**

- апаратні засоби (характеристики ЕОМ);
- обсяг фізичної пам'яті;
- модульна структура програми;
- використані стандартні модулі;
- запускається модуль і перелік вихідних даних;
- висновок результатів (файл, екран, друк);
- наявність контрольного приклада;
- ступінь оригінальності програмного продукту;
- доступність для будь-якого рівня користувача;
- ступінь завершеності можливості удосконалювання програмного продукту.

4.3. ***Опис роботи програмного продукту:***

- графічне представлення програмного продукту (заставка або реклама);
- опис інтерфейсу (структура інтерфейсу);

- наявність HELP у самій програмі;
- наявність README;
- завантаження демонстраційного файлу (із контрольним прикладом).

4.4. ***Мінімальні вимоги до комп'ютера***. Вказуються характеристики монітора, процесора, пам'яті, відео карти, звукової карти, колонок, мікрофону, необхідність підключення до мережі Інтернет. Також вказується необхідне стандартне програмне забезпечення, його обсяг, носії.

**7. Висновки.**

**8. Список використаних джерел.**

Основна вимога - наявність посилань, що викладається в матеріалі на використані джерела інформації.

# ОСНОВНІ ВИМОГИ
## до написання, оформлення та представлення учнівських науково-дослідницьких робіт

наказ МОН України № 1554 від 05.11.2013року «Про проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2013/2014 навчальному році»

### 1. Загальні положення

1. На конкурс подаються роботи проблемного (пошукового) характеру, які відповідають віковим інтересам та пізнавальним можливостям учнів, свідчать про обізнаність учасника конкурсу щодо сучасного стану галузі дослідження, опанування ним методики експерименту.

Тематика науково-дослідницьких робіт має відповідати напрямам секцій наукових відділень Малої академії наук України.

2. Кожна робота має ґрунтуватись на певній науковій та експериментальній базі, містити власні дані дослідів, спостережень чи пошукової роботи; їх обробки, аналізу та узагальнення; посилання на відповідні наукові джерела та відображати власну позицію дослідника.

У роботі мають бути чітко відображені наступні аспекти: визначення мети, об'єкта та предмета дослідження, завдання, методика дослідження, відмінність та перевага запропонованих підходів та результатів. Зміст та результати досліджень викладаються стисло, логічно, грамотно та аргументовано, без загальних слів, міркувань, бездоказових тверджень, тавтології.

Назва роботи має бути стислою та відповідати суті наукової проблеми (завдання), що вирішується.

3. До наукової роботи обов'язково додаються відгуки наукових керівників та рецензії відповідних фахівців (науковців, спеціалістів із певної галузі).

Достовірність наведених у роботі результатів підтверджується науковим керівником у відгуку.

4. Науково-дослідницька робота оформлюється у двох примірниках: один використовується журі під час оцінки роботи, другий – учасником під час захисту. Примірники мають бути ідентичними.

5. До розгляду не приймаються роботи, тема та зміст яких не відповідають профілю секції; роботи, що були представлені в попередні роки та не мають суттєвого доопрацювання; роботи, які є плагіатом; компілятивні роботи без самостійного дослідження, опрацювання джерел і власних висновків з обраної тематики.

Автори цих робіт після етапу заочного оцінювання науково-дослідницьких робіт отримують відповідну рецензію і до участі в наступних етапах конкурсу не допускаються.

Також до розгляду не приймаються роботи без тез, відредагованих та оформлених відповідно до даних вимог.

## 2. Структура роботи

Робота має бути побудована за певною структурою. Основними її елементами в порядку розташування є: титульний аркуш, тези, зміст, перелік умовних позначень (за необхідності), вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки (за необхідності).

## 3. Вимоги до змісту роботи

1. Титульний аркуш.

Титульний аркуш є першою сторінкою роботи, що заповнюється за зразком (додаток 4.1).

2. Тези.

У тезах (текст обсягом до 1 сторінки) подається стисла характеристика змісту науково-дослідницької роботи з визначенням основної мети, актуальності та завдань наукового дослідження. Також у них зазначаються висновки та отримані результати проведеної роботи.

У заголовку тез наводяться такі дані: назва роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; назва територіального відділення МАНУ; назва базового позашкільного навчального закладу; навчальний заклад; клас; населений пункт; прізвище, ім'я, по батькові, посада (за наявності – науковий ступінь, вчене звання) наукового керівника.

3. Зміст.

Зміст подається на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел тощо.

Зміст фактично має бути планом науково-дослідницької роботи і відображати суть поставленої проблеми, структуру та логіку дослідження.

4. Перелік умовних позначень, символів, скорочень і термінів (за необхідності).

Якщо в роботі використано специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.

Перелік має розташовуватись двома стовпчиками. Ліворуч в абетковому порядку наводяться умовні позначення, символи, одиниці скорочення або терміни, праворуч — їх детальну розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, перелік не складається, а їх розшифрування наводиться у тексті при першому згадуванні.

5. Вступ.

У вступі коротко обґрунтовується актуальність і доцільність обраної теми, підкреслюється сутність проблеми; формулюється мета роботи та зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження, подається перелік використаних методів дослідження; дається характеристика роботи

(теоретична, прикладна); вказуються нові наукові положення, запропоновані учасником конкурсу особисто, відмінність одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку); повідомляється про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт — прикладну цінність отриманих результатів.

У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, слід відмітити цей факт і зазначити конкретний особистий внесок учасника. Також вказуються відомості про публікацію роботи та апробацію її результатів (за наявності).

Обсяг вступу – 2-3 сторінки.

6. Основна частина.

Основна частина науково-дослідницької роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.

Кожний розділ починається з нової сторінки. Основному тексту розділу може передувати коротка передмова з описом вибраного напряму та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. У кінці кожного розділу формулюються висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає можливість звільнити основні висновки від другорядних подробиць.

В основній частині роботи наводиться характеристика джерел для написання роботи та короткий огляд літератури з даної тематики (не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини), окреслюються основні етапи наукової думки за визначеною проблемою, вказуються питання, які залишилися невирішеними; обґрунтовується вибір напряму досліджень, наводиться методика і техніка дослідження; подаються відомості про обсяг дослідження; викладаються, аналізуються та узагальнюються отримані результати, дається їх оцінка.

Зміст основної частини має точно відповідати темі роботи та повністю її розкривати.

7. Висновки.

Висновки мають містити стислий виклад результатів розв'язку наукової проблеми та поставлених завдань, зроблених у процесі аналізу обраного матеріалу оцінок та узагальнень. Необхідно підкреслити їх самостійність, новизну, теоретичне і (або) прикладне значення, наголосити на кількісних та якісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів та навести рекомендації щодо їх використання.

8. Список використаних джерел.

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел.

Список використаних джерел слід розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний у користуванні та рекомендований під час написання роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела складаються відповідно до вимог, зазначених у

стандартах: ДСТУ ГОСТ 7.1 – 84 «СИБИД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ДСТУ 3582 – 97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила», ДСТУ 3008 – 95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення».

Наприклад:

книга трьох авторів оформлюється так: Дудюк Д. Л., Максимов В. М., Оріховський Р. Я. Електричні вимірювання: Навч. посіб. – Л.: Афіша, 2003. – 260 с.

збірник: Цеков Ю. І. Підтекст художнього твору і світовідчування письменника // Проблеми сучасного літературознавства. – Одеса, 1998. – С. 149-180.

стаття із журналу: Дзюба І. М. Україна перед сфінксом майбутнього // Науковий світ. – 2004. – № 2. – С. 2-6.

Електронні джерела оформлюються відповідно до загальних правил опису літературних джерел, при цьому в квадратних дужках після назви зазначається: [Електронний ресурс]. В кінці – Режим доступу: http://www.psyh.kiev.ua.

Наприклад: Королько Л. М. «Голодомор 1932-1933 на Сватівщині». – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://svatovo.ws/famine/index.html.

Посилання на сайти, портали, Інтернет-ресурси розміщуються окремо в кінці списку використаних джерел без нумерації під заголовком: «ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ». Наприклад: http://www.botany.kiev.ua.

9. Додатки.

У додатках містяться допоміжні або додаткові матеріали, необхідні для повноти сприйняття роботи, кращого розуміння отриманих результатів: проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, додаткові таблиці, графіки, рисунки, ілюстрації тощо.

## 4. Правила оформлення роботи

1. Загальні вимоги.

Науково-дослідницька робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактору Word (або Open Office) розміру 14 на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці).

Поля: ліве, верхнє і нижнє — не менше 20 мм, праве — не менше 10 мм.

Обсяг науково-дослідницької роботи складає 15-20 (для гуманітарних напрямів 20-25) друкованих сторінок. До загального обсягу науково-дослідницької роботи не входять: тези, додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний грамотно, без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Науково-дослідницькі роботи виконуються державною мовою (у секціях російської мови та російської літератури дозволяється оформлення російською мовою); до роботи з іноземної мови додається анотація іноземною мовою.

Захист роботи також проводиться на іноземній мові.

Кожна структурна частина науково-дослідницької роботи починається з нової сторінки. Заголовки структурних частин друкуються великими літерами симетрично до набору: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ». Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Заголовки пунктів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в підбір до тексту.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 3-4 інтервалам.

2. Правила нумерації в роботі.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами без знака №.

Всі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку, тези та додатки, підлягають суцільній нумерації, номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Нумеруються тільки розділи основної частини. Зміст, вступ, висновки не нумеруються, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «РОЗДІЛ 6. ВИСНОВКИ».

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться. Заголовок розділу друкується з нового рядка.

Підрозділи нумеруються в межах кожного розділу за правилом: (номер розділу).(номер підрозділу). В кінці номера підрозділу має стояти крапка, наприклад: «2.4.». Заголовок підрозділу наводиться у тому ж рядку.

Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу таким чином: (номер розділу).(номер підрозділу).(номер пункту), наприклад: «2.3.4.». Заголовок пункту наводиться у тому ж рядку, але пункт може й не мати заголовка.

У кінці назв розділів, підрозділів, пунктів крапка не ставиться.

Формули нумеруються в межах розділу. Наприклад, «формула (2.3)» означає «формула 3 розділу 2» (наявність підрозділів на нумерацію не впливає). Формули, на які немає посилань, можна не нумерувати. Номер необхідно брати в круглі дужки і розміщувати на правому полі сторінки на рівні нижнього рядка формули, якої він стосується.

Рисунки нумеруються в межах розділу арабськими цифрами (аналогічно до формул та підрозділів) і позначаються словом «Рис.», наприклад «Рис. 1.2».

Таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3».

Додатки оформлюються як безпосереднє продовження роботи на наступних сторінках. Вони розміщуються в порядку посилань у тексті роботи. Кожен із додатків має розміщуватись на окремій сторінці. Додаток має мати заголовок, який друкується угорі симетрично відносно тексту. Додатки

нумеруються великими українськими літерами і позначаються словом «Додаток», наприклад: «Додаток Б».

3. Правила цитування та посилання на використані джерела.

Під час написання науково-дослідницької роботи учень має посилатися на наукові джерела, матеріали, ідеї, висновки, результати, які використовуються в роботі. Це дає можливість перевірити наведені відомості. Посилатися слід на останні видання публікацій.

Якщо в роботі використовуються відомості з матеріалів з великою кількістю сторінок, тоді слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела.

Посилання в тексті роботи на джерела зазначається порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті науково-дослідницької роботи необхідно зробити посилання на конкретні відомості, цитата наводиться в лапках, а посилання беруться у квадратні дужки із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел та відповідної сторінки. Наприклад: «… набуття наукового знання передбачає оперування фактами, які характеризують певне явище, розробку наукової гіпотези (теорії), яка пояснює те чи інше явище і постановку експерименту для доведення висунутої теорії [8, с. 37]».

Згідно з науковим етикетом текст цитати необхідно точно відтворювати і наводити повністю, щоб не спотворити думки автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. В тексті роботи допускається непряме цитування автора (переказ, виклад думок автора своїми словами), при цьому слід точно викладати думки автора і давати відповідні посилання на джерело.

Посилання на ілюстрації в тексті роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули вказуються порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи мають бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

4. Правила оформлення формул.

Формули в тексті роботи розташовуються відразу після посилання на них. Вони відокремлюються від тексту інтервалами в один рядок зверху і знизу та розташовуються посередині сторінки. Формули, якщо вони громіздкі й складні, розташовуються на окремих рядках, це стосується і нумерованих формул. Декілька однотипних невеликих формул подаються в одному рядку через кому, а іноді невеликі нескладні формули розташовуються безпосередньо в тексті.

Переноси у формулі допускаються лише на знаках рівності, плюс, мінус, множення і ділення з повторенням знака у наступному рядку.

Символи і коефіцієнти, що наводяться у формулі, описуються безпосередньо під нею в тій послідовності, в якій згадуються у формулі.

Значення кожного символу або числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок починається словом «де» без двокрапки.

Номер формули розміщується на правому боці сторінки на рівні нижнього рядка.

5. Правила оформлення ілюстрацій і таблиць.

Ілюстративний матеріал у роботі використовується з метою більш наочного представлення результатів досліджень та їх обґрунтування. Найчастіше в науково-дослідницьких роботах використовуються такі види ілюстративних матеріалів: креслення, рисунки, таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотографії.

Всі ілюстрації зазначаються у тексті роботи.

Назва ілюстрації розміщується відразу після її номеру, внизу.

Цифровий матеріал роботи оформлюється у вигляді таблиць. Слово *«Таблиця»* починається з великої літери, прописується курсивом і розміщується у верхньому правому куті сторінки, а її назва – посередині, симетрично до тексту і наводиться жирним шрифтом.

Приклад побудови таблиці

*Таблиця 1.1*

**Назва таблиці**

Головка

Рядки

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Боковик Графи (колонки)

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблиця розміщується (після першого згадування про неї) в тексті так, щоб її можна було читати без обертання переплетеного блока рукопису або з обертанням за стрілкою годинника.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. У разі перенесення таблиці на інший аркуш слово «Таблиця», її номер і назва не повторюються, далі над іншими частинами праворуч пишуться слова *«Продовж. табл.»* і вказується тільки номер таблиці, наприклад: *«Продовж. табл. 1.2»*.

Додаток 4.1

***Зразок оформлення титульного аркуша***

Міністерство освіти і науки України
Департамент освіти і науки Луганської облдержадміністрації
Луганська обласна мала академія наук учнівської молоді

(назва, наукового товариства, філії)

Відділення: математика
Секція: прикладна математика

# НАБЛИЖЕНІ МАТЕМАТИЧНІ ОБЧИСЛЕННЯ В ЗАДАЧАХ РОЗПІЗНАННЯ ОБРАЗІВ

Роботу виконав:
Тітов Дмитро Сергійович,
учень 10 класу комунального закладу «Луганська спеціалізована загальноосвітня фізико-математична школа I-III ступенів № 35»

Науковий керівник:
Ткаченко Олександр Кирилович,
доцент Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат фізико-математичних наук

Вчитель:
Ткаченко Олександр Кирилович,
доцент Луганського національного університету імені Тараса Шевченка, кандидат фізико-математичних наук

Луганськ – 2014

**Додаток № 3**
до наказу Департаменту освіти і науки
від «16» січня 2014 р. № 21

## Розгляд спірних питань на Конкурсі

З метою вирішення спірних питань щодо результатів конкурсу (правильність перевірки та об'єктивність оцінювання робіт, визначення переможців) створюється експертна комісія, яка складається із представників Департаменту освіти і науки, оргкомітету, експертів конкурсу та голови журі відповідного відділення.

1. Порядок розгляду спірних питань щодо результатів заочного оцінювання науково-дослідницьких робіт учасників.

Результати заочного рецензування науково-дослідницьких робіт повідомляються напередодні захисту науково-дослідницьких робіт. Автор кожної роботи отримує аргументовану рецензію з висновками та рекомендаціями журі. Учасник конкурсу, який отримав негативну рецензію може з нею ознайомитися і отримати роз'яснення з боку голови журі напрямку та експерта.

2. Порядок розгляду спірних питань щодо результатів оцінювання навчальних досягнень учасників із базових дисциплін.

1) Якщо учасник конкурсу не згідний із результатами оцінювання контрольних завдань з навчальних предметів, він подає апеляційну заяву на ім'я голови журі предметної комісії у день проведення апеляції.

2) В апеляційній заяві вказується причина подання апеляції.

3) Апеляційна заява передається голові журі, який проводив оцінювання з відповідного предмету.

4) Після прийому апеляційної заяви учаснику конкурсу повідомляється про час і місце її розгляду.

5) Апеляційна заява розглядається головою та членами журі предметної комісії в присутності учасника конкурсу та секретаря. Присутність інших осіб не допускається.

6) Засідання веде голова предметної комісії.

7) Апеляційна заява розглядається у такій послідовності:

зачитується апеляційна заява;

в усній формі уточнюються причини подачі апеляції;

заслуховуються питання та коментарі учасника конкурсу;

заслуховуються коментарі членів предметної комісії;

після обговорення членами журі приймається остаточне рішення, яке фіксується в апеляційній заяві та вноситься до протоколу оцінювання контрольних завдань з навчальних предметів.

8) Учасник конкурсу ознайомлюється з остаточним рішенням журі, яке засвідчує своїм підписом в апеляційній заяві.

3. Порядок розгляду спірних питань щодо результатів захисту науково-дослідницьких робіт учасників.

1) Результати захисту науково-дослідницьких робіт оголошуються після виступу всіх учасників відповідної секції та підсумкової наради членів журі.

Якщо за результатами захисту роботи в учасника виникають питання, йому надаються аргументовані роз'яснення і рекомендації головою, членами журі секції, експертом - консультантом протягом однієї години після оголошення результатів у секції.

2) Бали визначаються та фіксуються в підсумковому протоколі. Після проведення засідання членів оргкомітету та голів журі напрямків, експертів консультантів проходить оголошення офіційних результатів, які вважаються остаточними та оскарженню не підлягають.

3) Апеляційні заяви після оприлюднення підсумкового протоколу не приймаються.

**Додаток № 4**
до наказу Департаменту освіти і науки
від «16» січня 2014 р. № 21

## Список необхідної документації та матеріали, які подають під час реєстрації

Під час реєстрації на Конкурс представники управлінь та відділів освіти міських рад та райдержадміністрацій подають:

- науково-дослідницькі та науково-технічні роботи учнів-членів МАН у друкованому та електронному вигляді державною мовою;
- представлення (додаток 1 або 2);
- анкети учасника Конкурсу та дві глянцеві фотографії для документів розміром 3,5 х 4,5, бажано також в електронному вигляді (додаток 3);
- відредаговані тези науково-дослідницьких робіт на паперовому та електронному носіях (CD-диск, текст обсягом 1 сторінка формату А4, набраному в текстовому редакторі Word-2003 із розширенням xxx.doc, шрифтом Times New Roman, розміром 14 із полуторним міжрядковим інтервалом, усі береги (поля) – 20 мм);
- копію підсумкового наказу управлінь та відділів освіти міських рад та райдержадміністрацій «Про результати проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту», протоколи;
- короткий інформаційно-аналітичний звіт про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту в друкованому та електронному вигляді;
- статистична інформація про результативність участі вихованців міської (районної) філії Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді у І етапі оформлюється у вигляді таблиць (додаток. 4);
- дані про учасників Конкурсу відповідної форми (додаток 5);
- посвідчення члена МАН (за формою у відповідності до зразка – (додаток 6), завірене відповідним управлінням або відділом освіти міських рад та райдержадміністрацій.
- паспорти, якщо конкурсна науково-технічна робота містить експонат (додаток 7);
- рецензії фахівців на наукові роботи, завірені керівником наукових установ або закладу;
- відгуки наукового керівника, завірені директором навчального закладу;
- довідки наукових керівників про самостійність виконання роботи автором завірені директором навчального закладу;
- згоду батьків на збір та обробку персональних даних учасників Конкурсу (додаток 8);
- копію чотирьох сторінок особистого паспорта або свідоцтво про народження (при відсутності особистого документа – копію паспорта одного з батьків);

– копію довідки про ідентифікаційний код (при відсутності копію довідки про ідентифікаційний код одного з батьків).

Додаток №1 до списку
"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Начальник, завідуючий відділом
освіти міськвиконкому (райдержадміністрації)

_____
"____" _____2014 р.

**П Р Е Д С Т А В Л Е Н Н Я**

на участь у XX обласному конкурсі-захисті (2013-2014 навчальний рік)
(заповнюється тільки **українською мовою** й обов'язково без скорочень)

| | **Конкурсант** |
|---|---|
| Назва секції | |
| Галузь науки, наукова спеціальність за "Переліком спеціальностей наукових працівників України" | |
| Назва базової дисципліни | |
| Тема роботи | |
| Прізвище | |
| Ім'я | |
| По батькові | |
| Число, місяць, рік народження | |
| Участь у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів-захистів (рік, предмет, тема роботи) | |
| Повна назва навчального закладу, де конкурсант займається в науковій секції | |
| Повна назва навчального закладу, в якому навчається конкурсант | |
| Клас | |
| Необхідність технічних засобів на конкурсі-захисті | |
| Поштова домашня адреса та телефон, електронна пошта | |
| | **Науковий керівник** |
| Прізвище | |
| Ім'я | |
| По батькові | |
| Посада та місце роботи | |
| Науковий ступінь, звання | |
| Поштова службова адреса та телефон, електронна пошта | |
| Поштова адреса наукового осередку ЛОМАНУМ, де готувалась робота, телефон, електронна пошта | |

Директор наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (Прізвище, І.П.Б)
М.П. (підпис)

**Продовження додатка 4**

Додаток №2 до списку

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Начальник, завідуючий відділом освіти

міськвиконкому (райдержадміністрації)

_____

"____" _____2014 р.

**П Р Е Д С Т А В Л Е Н Н Я**

на участь у XX обласному конкурсі-захисті (2013-2014 навчальний рік)

для робіт по відділенню "Комп'ютерні науки " (заповнюється тільки **українською мовою** і обов'язково без скорочень)

| **Конкурсант** | |
|---|---|
| Назва секції | |
| Галузь науки, наукова спеціальність за "Переліком спеціальностей наукових працівників України" | |
| Назва базової дисципліни | |
| Тема роботи | |
| Обсяг роботи (в байтах) | |
| Прізвище | |
| Ім'я | |
| По батькові | |
| Число, місяць, рік народження | |
| Участь у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів-захистів (рік, предмет, тема роботи) | |
| Повна назва навчального закладу, де конкурсант навчається в науковій секції | |
| Повна назва навчального закладу, в якому навчається конкурсант | |
| Клас | |
| Поштова домашня адреса та телефон, електронна пошта | |
| Мінімальні вимоги до комп'ютера: | |
| монітор | |
| процесор | |
| пам'ять | |
| відеокарта | |
| звукова карта | |
| колонки, мікрофон | |
| мережа | |
| вхід в Інтернет | |
| Необхідне програмне забезпечення, його обсяг | |
| Носії | |
| Науковий керівник | |
| Прізвище | |
| Ім'я | |
| По батькові | |
| Посада та місце роботи | |
| Науковий ступінь, вчене звання | |
| Поштова службова адреса та телефон, електронна пошта | |
| Поштова адреса наукового осередку ЛОМАНУМ, де готувалася робота, телефон, електронна пошта | |

Директор наукового осередку ЛОМАНУМ _____ (П.І.П.)

(підпис)

М.П.

**Продовження додатка 4**
Додаток № 3 до списку

| ФОТО<br><br>**3,5 х 4,5 см** |
|---|

**АНКЕТА**
**учасника XX обласного конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Луганської обласної малої академії наук учнівської молоді**

Прізвище, ім'я, по батькові учасника (розбірливо)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата народження

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | X | | | X | | | | | |

(день, місяць, рік)

Домашня адреса: _____
_____
_____
_____

Конт.тел

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-mail

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Відомості про батьків:
Батько: _____
_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, контактний телефон)
Мати: _____
_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, місце роботи, посада, контактний телефон)
Місце навчання _____
_____
_____
_____
(назва, адреса навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові директора, тел. приймальної)
клас/курс _____
Наукове товариство, філія ЛОМАНУМ _____
Секція _____

Базова дисципліна_____
Назва дослідницької роботи_____
_____
_____
_____
Науковий керівник_____
_____
_____
(прізвище, ім'я, по батькові, вчений ступінь, посада, контактний телефон)
Позашкільний заклад, в якому навчаєтесь /навчались_____
_____
_____
_____
(назва, адреса навчального закладу, прізвище, ім'я, по батькові директора, тел. приймальної)
Скільки років займаєтесь в МАН_____
_____
Є кандидатом в члени МАН / дійсним членом МАН _____
_____
Чим обумовлений Ваш вибір напрямку наукового дослідження_____
_____
_____
_____
Чи були переможцем/учасником інших конкурсів, олімпіад, змагань (перерахувати) _____
_____
_____
_____
Чи володієте іноземною мовою (якою, рівень володіння)_____
_____
_____
Чи маєте закордонний паспорт (дитячий проїзний документ) _____
Сфера інтересів _____
_____
_____
_____
В яких вищих учбових закладах Ви мрієте здобути освіту _____
_____
_____
_____
Якою професією хотіли б оволодіти_____
_____
_____
В якій сфері Ви хотіли б реалізувати себе в майбутньому (політика, наука, бізнес, інше)
_____
_____
_____
Які побажання Ви маєте щодо діяльності МАН та процедури проведення конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт_____
_____
_____
_____
_____
_____

**Продовження додатка 4**
Додаток № 4 до списку

Дані
про учасників обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту
науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України

| Відділення _____ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Учень | Місто, район | Базова дисциплі на | Клас | Назва навчально го закладу* | Тема роботи | Наукови й керівник |
| Секція | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Секція | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Секція | | | | | | | |
| | | | | | | | |

назву навчального закладу необхідно зазначати у родовому відмінку.

**Зразок**

Дані
про учасників обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту
науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України

| Відділення комп'ютерних наук | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| № | Учень | Область | Базова дисципліна | Клас | Назва навчального закладу* | Тема роботи | Науковий керівник |
| Безпека інформаційних та телекомунікаційних систем | | | | | | | |
| 1. | Божко Анна Ігорівна | Волинська | математик а | 11 | Луцького навчально-виховного комплексу № 26 | Криптог рафічні системи | Плющенко Олексій Петрович, вч. інформатики Луцького навчально-виховного комплексу № 26 |
| Інформаційні системи, бази даних та системи штучного інтелекту | | | | | | | |
| 1. | Васін Олексій Іванови ч | м. Севастополь | математик а | 10 | гімназії № 7 м.Севастопо ля | Створен ня бази даних музею | Горенко Олена Василівна, викл. секції інформатики МАН м. Севастополя |

**Продовження додатка 4**
Додаток № 5 до списку

Інформація про результативність участі вихованців
ЛОМАНУМ у І етапі конкурсу

Таблиці 1-12

| Наукове відділення | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Етап конкурсу-захисту (І) | | | | | | | | | | | |
| Секція | Місце проживання | | | | | | Всього | | Кількість учасників | | |
| | Обласні, центри | | Міста, районні центри | | Села, селища міського типу | | | | | | |
| | К-ть учасників | К-ть переможців | К-ть учасників | К-ть переможців | К-ть учасників | К-ть переможців | К-ть учасників | К-ть переможців | 9 клас | 10 клас | 11 клас |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Разом | | | | | | | | | | | |

**Продовження додатка 4**
Додаток № 6 до списку

Зразок посвідчення
члена Луганської обласної малої академії наук
учнівської молоді

Мала академія наук України
Луганська обласна мала академія наук
учнівської молоді

Прізвище, ім'я, по батькові
Назва філії, назва секції
Назва навчального закладу
Клас навчання

Місце фото

Печатка

Керівник наукового осередку ЛОМАНУМ
_____(ініціали, прізвище)
(підпис)

рік **слухач МАН**
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ

МП

рік **кандидат в члени МАН**
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ

МП

рік **дійсний член МАН**
Підпис керівника наукового осередку ЛОМАНУМ

МП

Примітка. Заповнення статусу учня-члена МАН (слухач, кандидат або дійсний член МАН) у посвідченні, проводиться по досягненні відповідного статусу (відповідно до Статуту ЛОМАНУМ) та завіряється підписом керівника наукового осередку ЛОМАНУМ та печаткою наукового осередку ЛОМАНУМ або відповідного управління (відділу) освіти.

**Продовження додатка 4**
Додаток № 7 до списку

**ПАСПОРТ**
експонату (розробки)

Назва експонату (розробки) _____

Прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів) експонату (розробки) _____
_____

Прізвище, ім'я, по батькові керівника гуртка (секції) _____
_____

Назва навчального закладу, клас (курс), адреса, телефон, факс
_____

Назва гуртка (секції) _____

Організація чи заклад, де працює гурток (секція), адреса, телефон, факс
_____

Примітка _____

Керівник наукового осередку ЛОМАНУМ
_____(ініціали, прізвище)
(підпис)

М.П.

**Продовження додатка 4**

Додаток № 8 до списку

*Додаток 1*

**ЗГОДА**
**на збір та обробку персональних даних**

Я, _____,
(П. І. Б.)

(народився «__» _____ 19__ року, паспорт серії ___ № _____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду _____)
(повна назва володільця, суб'єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі *(Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом, менеджеру з персоналу тощо)* уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб'єкта господарювання.

«__» _____ 20__ року, _____ (_____)
Особу та підпис _____ перевірено
Відповідальна особа _____ _____ (_____)
М. П.

---

Я, _____
посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

_____ 20___ року.

_____
(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб'єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

**Додаток № 5**
до наказу Департаменту освіти і науки
від «16» січня 2014 р. № 21

## І. Наукове відділення літературознавства, фольклористики та мистецтвознавства

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Українська література | Українська мова та література | 10.01.01 Українська література |
| 2. Світова література | Українська мова та література, світова література (за вибором) | 10.01.00 Літературознавство |
| 3. Фольклористика | Українська мова та література | 10.01.07 Фольклористика |
| 4. Мистецтвознавство | Українська мова та література | 17. Мистецтвознавство |
| 5. Літературна творчість | Українська мова та література | 10.01.00 Літературознавство |
| 6. Російська література | Російська мова, світова література (за вибором) | 10.01.00 Літературознавство |

## ІІ. Наукове відділення мовознавства

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Українська мова | Українська мова та література | 10.02.01 Українська мова |
| 2. Англійська мова | Англійська мова | 10.02.00 Мовознавство |
| 3. Німецька мова | Німецька мова | 10.02.00 Мовознавство |
| 4. Французька мова | Французька мова | 10.02.00 Мовознавство |
| 5. Російська мова | Російська мова | 10.02.00 Мовознавство |
| 6. Китайська мова | Китайська мова | 10.02.00 Мовознавство |
| 7. Іспанська мова | Іспанська мова | 10.02.00 Мовознавство |

## III. Наукове відділення хімії та біології

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Загальна біологія | Біологія, хімія (за вибором) | 03. Біологічні науки |
| 2. Біологія людини | Біологія, хімія (за вибором) | 03. Біологічні науки |
| 3. Зоологія, ботаніка | Біологія, хімія ( за вибором) | 03. Біологічні науки |
| 4. Медицина | Біологія, хімія, фізика (за вибором) | 14. Медичні науки<br>15. Фармацевтичні науки |
| 5. Психологія | Біологія, історія України (за вибором) | 19. Психологічні науки |
| 6. Хімія | Хімія | 02. Хімічні науки |
| 7. Валеологія | Біологія, хімія (за вибором) | 03. Біологічні науки |

## IV. Наукове відділення екології та аграрних наук

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Екологія | Біологія, хімія, українська мова (за вибором) | 03. Екологія |
| 2. Охорона довкілля та раціональне природокористування | Біологія, хімія, іноземна мова (за вибором) | 03. Біологічні науки |
| 3. Агрономія | Біологія, хімія (за вибором) | 06. Сільськогосподарські науки |
| 4. Ветеринарія та зоотехнія | Біологія, хімія (за вибором) | 03. Біологічні науки<br>03.00.16 Екологія<br>06. Сільськогосподарські науки<br>14 Медичні науки |
| 5. Лісознавство | Біологія, математика (за вибором) | 06. Сільськогосподарські науки |
| 6. Селекція та генетика | Біологія, математика (за вибором) | 06. Сільськогосподарські науки<br>03. Біологічні науки |

## V. Наукове відділення історії

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Історія України | Історія України | 07.01.01 Історія України |
| 2. Археологія | Історія України | 07.00.04 Археологія |
| 3. Історичне краєзнавство | Історія України | 07. Історичні науки |
| 4. Етнологія | Історія України | 07. Історичні науки |
| 5. Всесвітня історія | Історія України | 07. Історичні науки |

## VI. Наукове відділення наук про Землю

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Географія та ландшафтознавство | Географія | 11. Географічні науки |
| 2. Геологія, геохімія та мінералогія | Географія | 11. Географічні науки |
| 3. Кліматологія та метеорологія | Географія | 11. Географічні науки |
| 4. Гідрологія | Географія | 11. Географічні науки |

## VII. Наукове відділення філософії та суспільствознавства

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Філософія | Історія України | 09. Філософські науки |
| 2.Соціологія | Історія України | 22. Соціологічні науки |
| 3. Правознавство | Історія України | 12. Юридичні науки |
| 4. Теологія, релігієзнавство та історія релігії | Історія України | 09.00.11 Релігієзнавство |
| 5. Педагогіка | Українська мова та література | 13.Педагогічні науки |
| 6. Журналістика | Українська мова та література | 10.01.02 Журналістика |

## VIII. Наукове відділення математики

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Математика | Математика | 01.01.00 Математика |
| 2. Прикладна математика | Математика | 01.01.00 Математика |
| 3. Математичне моделювання | Математика | 01.01.00 Математика<br>01.05.02 Інформатика і кібернетика |

## IX. Наукове відділення фізики та астрономії

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Теоретична фізика | Фізика | 01.04.00 Фізика |
| 2. Експериментальна фізика | Фізика | 01.04.00 Фізика |
| 3. Астрономія та астрофізика | Фізика | 01.04.00 Фізика<br>01.03.00 Астрономія |
| 4. Аерофізика та космічні дослідження | Фізика | 01.04.00 Фізика<br>01.03.00 Астрономія |

## X. Наукове відділення економіки

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Економічна теорія та історія економічної думки | Математика | 08. Економічні науки |
| 2. Мікроекономіка та макроекономіка | Математика | 08. Економічні науки |
| 3. Фінанси, грошовий обіг і кредит | Математика | 08. Економічні науки |

## XI. Наукове відділення технічних наук

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1. Технологічні процеси та перспективні технології | Фізика, математика, (за вибором) | 05. Технічні науки |
| 2. Електроніка та приладобудування | Фізика, математика (за вибором) | 05.27.00 Електроніка<br>05.11.00 Прилади<br>05.12.00 Радіотехніка та телекомунікації |
| 3. Авіа_ та ракетобудування, машинобудування та робототехніка | Фізика, математика, (за вибором) | 05. Технічні науки<br>01.02.00 Механіка |
| 4. Матеріалознавство | Фізика, математика, (за вибором) | 05. Технічні науки |
| 5. Інформаційно- | Фізика, математика, | 05. Технічні науки |

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| телекомунікаційні системи та технології | (за вибором) | 05.12.00 Радіотехніка та телекомунікації |
| 6. Екологічно безпечні технології та ресурсозбереження | Фізика, математика, (за вибором) | 05. Технічні науки 05.14.00. Енергетика |
| 7. Науково-технічна творчість та винахідництво | Фізика, математика, (за вибором) | 05. Технічні науки 05.14.00. Енергетика |

**XII. Наукове відділення комп'ютерних наук**

| Назва секції | Базова дисципліна | Галузь науки, група спеціальностей, спеціальність |
|---|---|---|
| 1.Комп'ютерні системи та мережі | Математика | 01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація |
| 2.Безпека інформаційних та телекомунікаційних систем | Математика | 01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація |
| 3.Технології програмування | Математика | 01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація |
| 4.Інформаційні системи, бази даних та системи штучного інтелекту | Математика | 01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.23.Системи та засоби штучного інтелекту |
| 5.Інтернет - технології та WEB – дизайн | Математика | 01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація |
| 6.Мультимедійні системи, навчальні та ігрові програми | Математика | 01.05.00 Інформатика та кібернетика 05.13.00 Інформатика, обчислювальна техніка та автоматизація |